

## Uchwała Nr LIV/398/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 marca 2006 roku

/tekst ujednolicony na dzień 01.01.2016/

### **w sprawie: ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami swarzędzkiej komunikacji autobusowej, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego, a także podziału linii na strefy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/, art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach /Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami/, art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe /Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zmianami/, oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej /Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 117/, Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

#### § 1.

Ustala się strefę I Swarzędzkiej Komunikacji Autobusowej obejmującą obszar Gminy Swarzędz, z zastrzeżeniem §8 ust. 13.

#### § 2.

Ustala się strefę II Swarzędzkiej Komunikacji Autobusowej obejmującą wszystkie linie komunikacyjne, dla których organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym jest Gmina Swarzędz.

#### § 3.

*(pominięty)*

#### § 4.

Ustala się wysokość cen biletów jednorazowych i 30-dniowych, określonych w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

#### § 5.

Ustala się wysokość opłat dodatkowych określonych w Załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

#### § 6.

Ustala się zasady korzystania z przejazdów ulgowych i bezpłatnych określonych w Załączniku nr 3, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

#### § 7.

Ustala się zasady prowadzenia kontroli w pojazdach swarzędzkiej komunikacji autobusowej określonych w Załączniku nr 4, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

#### § 8.

1. W środkach transportu zbiorowego organizowanego przez gminę Swarzędz obowiązują bilety z nadrukiem HERBU MIASTA I GMINY SWARZĘDZ i nazwą przewoźnika.
2. Bilet jednorazowy stanowi dowód uiszczenia opłaty za przejazd przez jego posiadacza z chwilą skasowania go kasownikiem znajdującym się w pojeździe swarzędzkiej komunikacji autobusowej i zachowuje ważność do chwili opuszczenia tego pojazdu przez osobę, która uiściła nim opłatę na dany kurs, z zastrzeżeniem pkt 2a i pkt 2b; bilet jednorazowy zakupiony u kierowcy lub poprzez system sprzedaży biletów elektronicznych nie wymaga kasowania i zachowuje swoją ważność w strefie na jaką został zakupiony przez czas 40 minut lub w czasie jednorazowego przejazdu.
- 2a. Kontynuowanie podróży w strefie I do miasta Swarzędza z innych miejscowości Gminy Swarzędz przez pasażera korzystającego z linii (lub kursu na linii) kończącej się poza granicami miasta Swarzędza, odbywa się na podstawie biletów jednorazowych obowiązujących w strefie I, skasowanych ponownie w sposób zapewniający odczyt z kasowników obu pojazdów. Na tej samej zasadzie odbywać się może podróż z miasta Swarzędza do innych miejscowości leżących na terenie Gminy Swarzędz liniami (lub kursami na liniach) nie posiadających możliwości bezpośredniego połączenia między miastem a daną miejscowością.
- 2b. Bilet jednorazowy uprawnia do nieograniczonej liczby przesiadek w czasie 40 minut od momentu jego skasowania i zachowuje ważność przez ten okres.
3. Posługiwanie się biletem jednorazowym, na podstawie którego przejazd odbywała już inna osoba, traktuje się jako przejazd bez ważnego biletu.
- 3a. Zakupiony bilet 30-dniowy imienny należy podpisać w sposób trwały imieniem i nazwiskiem pasażera, a w przypadku biletów ulgowych na przejazd w strefie II dla uczniów i studentów dodatkowo należy wpisać rok urodzenia.
- 3b. Bilet 30-dniowy jest ważny przez 30 dni od daty wskazanej przez pasażera w momencie zakupu i oznaczonej na bilecie, jako daty rozpoczęcia 30-dniowego okresu ważności biletu, z

- zastrzeżeniem, że bilet rozpoczynający swoją ważność od pierwszego dnia miesiąca, ważny jest do ostatniego dnia danego miesiąca.
- 3c. Bilet 30-dniowy można zakupić nie wcześniej, niż 30 dni przed datą rozpoczęcia jego ważności.
  - 3d. Bilet 30-dniowy zachowuje swoją ważność w okresie, na jaki został zakupiony bez względu na wprowadzone w tym okresie ewentualne zmiany jego ceny.
  4. Pasażer, który w chwili wejścia do pojazdu swarzędzkiej komunikacji autobusowej nie posiada ważnego biletu na przejazd lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie do przejazdów bezpłatnych, winien niezwłocznie dokonać zakupu biletu:
    - a) w automacie biletowym lub,
    - b) u kierowcy, w pojazdach, które nie są wyposażone w automaty biletowe lub automaty takie są niesprawne, lub
    - c) poprzez system sprzedaży biletów elektronicznych.
  - 4a. Do biletów specjalnych sprzedawanych przez kierowcę doliczana jest opłata manipulacyjna w wysokości 1,00 zł za każdy sprzedany bilet.
  5. Opłatę za przejazd jednorazowy można uiścić za pomocą kilku biletów o łącznej wartości nie mniejszej niż wysokość należnej opłaty.
  6. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu swarzędzkiej komunikacji autobusowej w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu bilet jednorazowy przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego biletu następnym pojazdem swarzędzkiej komunikacji autobusowej tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą, albo pojazdem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.
  7. Kierowca może odmówić przewozu osób zachowujących się agresywnie, w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych pasażerów.
  8. Za odpłatnością równą cenie biletu jednorazowego normalnego można przewozić psy, pod warunkiem, że mają nałożony kaganiec i trzymane są na smyczy.
  9. Opłacie w wysokości ceny biletu jednorazowego normalnego podlegają przedmioty przestrzenne, podłużne i płaskie o wymiarach powyżej:
    - 65,0x45.0x25,0 cm
    - 12,0x12,0x150,0 cm
    - 90,0x75,0x10,0 cm
  10. Nie pobiera się opłat za przewóz wózka dziecięcego lub inwalidzkiego.
  11. Zabrania się przewożenia przedmiotów niebezpiecznych oraz o ostrych nieosłoniętych krawędziach.
  12. Osoby, które posiadają prawo do przejazdów bezpłatnych, nie są zwolnione z obowiązku uiszczenia opłaty za przewożonego psa lub bagaż.
  13. Przystanki autobusowe zlokalizowane w Tulcach - gm. Kleszczewo, Poznaniu - Antoninku przy Fabryce Samochodów VW, w Poznaniu - Zielińcu i w Siekierkach - gm. Kostrzyn znajdują się na terenie I strefy. Odnosi się to również do odcinków linii autobusowych pomiędzy w/w przystankami a obszarem Gminy Swarzędz.
  14. Wsiadanie do pojazdów Swarzędzkiej Komunikacji Autobusowej odbywa się zgodnie z przepisami porządkowymi wydanymi przez Radę Miejską w Swarzędzu na podstawie przepisu art. 15 ust. 5 ustawy Prawo przewozowe.

#### § 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

#### § 10.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały nr LIV/398/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 marca 2006 r. traci moc: uchwała Rady Miejskiej w Swarzędzu nr VIII/44/2003 z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zasad korzystania ze środków swarzędzkiej komunikacji autobusowej, uchwała nr XXVIII/211/2004 z dnia 30 czerwca 2004 r., uchwała nr XXX/233/2004 z dnia 3 września 2004 r., uchwała nr XXXVII/291/2005 z dnia 26 stycznia 2005 r., uchwała nr XXXVII/293/2005 z dnia 26 stycznia 2005 r., uchwała nr XLIII/335/2005 z dnia 29 czerwca 2005 r., oraz uchwała nr XLVIII/368/2005 z dnia 30 listopada 2005 r.

#### § 11.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIV/398/2006 Rady Miejskiej  
w Swarzędzu z dnia 29 marca 2006 roku**CENY BILETÓW SWARZĘDZKIEJ KOMUNIKACJI AUTOBUSOWEJ**

## § 1.

**BILETY JEDNORAZOWE**

1. Normalny na przejazd w strefie II ----- **5,00 zł**
2. Ulgowy na przejazd w strefie II ----- **2,50 zł**
3. Normalny na przejazd w strefie I, umożliwiający jednocześnie przejazdy linią 412 z przesiadką na linię S3 i linią S3 z przesiadką na linię 412, na zasadach określonych w § 8 pkt 2a Uchwały ----- **2,60 zł**
4. Ulgowy na przejazd w strefie I, umożliwiający jednocześnie przejazdy linią 412 z przesiadką na linię S3 i linią S3 z przesiadką na linię 412, na zasadach określonych w § 8 pkt 2a Uchwały ----- **1,30 zł**
5. Specjalny normalny na przejazd w strefie II nabywany u kierowcy ----- **5,00 zł**
6. Specjalny ulgowy na przejazd w strefie II nabywany u kierowcy ----- **2,50 zł**
7. Specjalny normalny na przejazd w strefie I nabywany u kierowcy ----- **2,60 zł**
8. Specjalny ulgowy na przejazd w strefie I nabywany u kierowcy ----- **1,30 zł**

## § 2.

**BILETY 30-dniowe**

1. Bilety 30-dniowe całodobowe - na okaziciela
  - a) Normalny na przejazd w strefie II – ----- **96,00 zł**
  - b) Ulgowy na przejazd w strefie II – ----- **48,00 zł**
2. Bilety 30-dniowe całodobowe - imiennie
  - a) Normalny na przejazd w strefie II ----- **72,00 zł**
  - b) Ulgowy na przejazd w strefie II dla uczniów i studentów – ----- **36,00 zł**
  - c) Ulgowy na przejazd w strefie II dla pozostałych uprawnionych – ----- **36,00 zł**
  - d) Normalny na przejazd w strefie I ----- **38,00 zł**
  - e) Ulgowy na przejazd w strefie I – ----- **19,00 zł**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIV/398/2006 Rady Miejskiej  
w Swarzędzu z dnia 29 marca 2006 roku**OPŁATY DODATKOWE**

Rodzaj opłaty dodatkowej	Wysokość opłaty dodatkowej	Wysokość opłaty w przypadku płatności w ciągu 7 dni od dnia nałożenia
Za przejazd bez biletu lub bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego	200 zł	60 zł
Za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu	80 zł	55 zł
Za zabieranie do środka transportowego rzeczy i zwierząt wyłączonych z przewozu lub dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, bez zachowania tych warunków	50 zł	50 zł
Za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny	350 zł	350 zł

Po udokumentowaniu uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego lub po okazaniu ważnego biletu imiennego w ciągu 7 dni od daty wystawienia opłaty dodatkowej pobierana jest opłata manipulacyjna 10 zł.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LIV/398/2006 Rady Miejskiej  
w Swarzędzu z dnia 29 marca 2006 roku**ZASADY KORZYSTANIA Z PRZEJAZDÓW ULGOWYCH I BEZPŁATNYCH**

## § 1.

Do korzystania z przejazdów ulgowych uprawnieni są:

Lp.	Określenie grupy uprawnionych	Dokumenty poświadczające uprawnienie do korzystania z przejazdów ulgowych
1	Emeryci i renciści oraz osoby pobierające zasiłek lub świadczenie przedemerytalne	Legitymacja emeryta – rencisty lub decyzja właściwego organu przyznająca zasiłek przedemerytalny wraz z dowodem tożsamości
2	Osoby pobierające zasiłek stały	Decyzja właściwego organu o przyznaniu zasiłku stałego wraz z dowodem tożsamości
3	Osoby niepełnosprawne stopnia umiarkowanego i lekkiego	Dokument wydany przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
4	Uczniowie w wieku do 24 lat i studenci	Legitymacja szkolna lub studencka
5	Kombatanci i osoby represjonowane	Legitymacja z wpisem uprawniającym do ulgi
6	Studenci zagranicznych szkół wyższych do ukończenia 26 roku życia	Ważna na dany rok kalendarzowy karta ISIC
7	<i>(skreślony)</i>	
8	Doktoranci	Legitymacja doktoranta

## § 2.

Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

Lp.	Określenie grupy uprawnionych	Dokumenty poświadczające uprawnienie do korzystania z przejazdów bezpłatnych
1	Posłowie i senatorowie	Legitymacja posła lub senatora
2	Osoby uhonorowane tytułem "Zasłużony dla Miasta i Gminy Swarzędz" lub "Honorowy Obywatel Swarzędza"	Legitymacja Zasłużonego dla Miasta i Gminy Swarzędz lub legitymacja Honorowego Obywatela Swarzędza
3	Dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej	Oświadczenie ustne rodzica lub opiekuna
4	Dzieci i młodzież w wieku do 16 lat nieobjęte obowiązkiem szkolnym z powodu choroby lub niepełnosprawności i towarzyszący im opiekunowie	Zaświadczenie wydane przez odpowiednie instytucje o wypłacaniu dodatku pielęgnacyjnego
5	Osoby, które ukończyły 70 rok życia	Dokument tożsamości z odnotowaną datą urodzenia
6	Inwalidzi wojenni i wojskowi	Legitymacja inwalidy wojennego, legitymacja wojskowa
7	Osoby całkowicie niezdolne do pracy i do samodzielnej egzystencji /dawna I grupa/, osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności i towarzyszący im opiekunowie	Decyzja ZUS, KRUS lub dokument wydany przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności wraz z dowodem tożsamości
8	Osoby objęte opieką Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci Specjalnej Troski w Swarzędzu wraz z opiekunem	Legitymacja Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci Specjalnej Troski w Swarzędzu
9	Ociemniali, niewidomi i towarzyszący im przewodnicy	Legitymacja wydana przez Polski Związek Niewidomych i osoba wskazana w trakcie przejazdu /lub pies/
10	Umundurowani funkcjonariusze Policji do stopnia nadkomisarza włącznie	-
11	Umundurowani strażnicy swarzędzkiej Straży Miejskiej	-
12	Zamieszkali na terenie miasta i gminy Swarzędz wszyscy posiadacze odznaki Zasłużony Honorowy Dawca Krwi	Legitymacja Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi wydana przez Zarząd Główny PCK lub przez Wielkopolski Zarząd Okręgowy PCK wraz z dokumentem poświadczającym zamieszkanie na terenie miasta i gminy Swarzędz
13	Sołtysi z terenu Gminy Swarzędz	Legitymacja sołtysa wydana przez UM i G. Swarzędz
14	Opiekun podróżujący z osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim oraz opiekun podróżujący z dzieckiem do dnia ukończenia przez nie trzeciego roku życia. (od 01.09.2015)	-
15	Psy ratownicze i policyjne	Certyfikat
16	Dzieci i młodzież niepełnosprawna realizująca obowiązek szkolny w okresie do ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej lub ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej - nie dłużej niż do 24 roku życia	Orzeczenie o niepełnosprawności lub legitymacja wydane przez Powiatowy Zespół d/s Orzekania o Niepełnosprawności lub legitymacja wg wzoru MENiS II/182/2
17	Opiekunowie towarzyszący dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, o których mowa w poz. 16, (obejmuje również przejazd realizowany po dziecko lub po odwiezieniu dziecka)	Dokumenty jak w poz. 16, a w przypadku przejazdu bez dziecka zaświadczenie wg wzoru MI-I/2002 lub równoważnego



Lp.	Określenie grupy uprawnionych	Dokumenty poświadczające uprawnienie do korzystania z przejazdów bezpłatnych
18	Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Swarzędz, w I strefie, w dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć w czasie akcji "Lato" i "Zima", dojeżdżający na zajęcia do szkół i wracający z nich, rozpoczynający przejazd w godz. 6:00 - 20:00	Legitymacja szkolna wraz z zaświadczeniem wydanym przez dyrektora szkoły określającym trasę przejazdu, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do uchwały.
19	Opiekunowie dowożący/odbierający dzieci w wieku do lat 9 do przedszkoli i szkół podstawowych z terenu Gminy Swarzędz na i z zajęć, (obejmuje również przejazd realizowany po dziecko lub po odwiezieniu dziecka), w dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć w czasie akcji "Lato" i "Zima", w strefie I	Zaświadczenie wydane przez dyrektora przedszkola/szkoły określające trasę przejazdu, wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość
20	Grupy uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Swarzędz, w dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć w czasie akcji "Lato" i "Zima" wraz z opiekunem	Legitymacje szkolne uczniów oraz lista uczestników wyjazdu potwierdzona przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
21	Zorganizowane grupy dzieci i młodzieży wraz z opiekunem	Lista uczestników wyjazdu potwierdzona przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
22	Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu upoważnieni do kontroli jakości świadczonych usług publicznego transportu zbiorowego	Imienne upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość
23	Pracownicy obsługujący swarzędzką komunikację autobusową	Dokument potwierdzający zatrudnienie
24	Pasażerowie linii komunikacyjnych Swarzędzkiej Komunikacji Autobusowej w Europejskim Dniu bez Samochodu	Ważny dowód rejestracyjny samochodu
25	Członkowie rodziny wielodzietnej (w tym również rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego) biorący udział w programie „Gmina Swarzędz Przyjazna Rodzinie - wspieranie i ochrona rodzin” określonym uchwałą nr LVIII/518/2014 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29.04.2014 roku	Karta Dużej Rodziny wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość
26	<i>(skreślony)</i>	

### § 3.

Przejazdy bezpłatne nie przysługują na liniach nocnych, z wyjątkiem uprawnionych przez ustawy, między innymi: posłowie i senatorowie; inwalidzi wojenni i wojskowi; ociemniaли, niewidomi i towarzyszący im przewodnicy; umundurowani funkcjonariusze Policji do stopnia nadkomisarza włącznie; żołnierze zasadniczej służby wojskowej i osoby odbywające zastępczą służbę wojskową; psy ratownicze i policyjne.



**Załącznik Nr 4** do Uchwały Nr LIV/398/2006 Rady Miejskiej  
w Swarzędzu z dnia 29 marca 2006 roku

## **ZASADY PROWADZENIA KONTROLI**

1. Kontrolę biletów prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.
2. Pasażer jest zobowiązany wręczyć kontrolerowi bilet oraz dokumenty potwierdzające uprawnienie do ulgowych bądź bezpłatnych przejazdów, w celu sprawdzenia ich ważności.
3. Kontroler przystępujący do kontroli biletowej i w trakcie jej prowadzenia musi posiadać przypięty w dobrze widocznym dla pasażera miejscu identyfikator; Identyfikator nie może być trzymany w ręce.
4. Do kontroli biletów upoważniony jest również kierujący pojazdem, posiadający upoważnienie, o którym mowa w pkt 1; kierujący pojazdem może dokonywać kontroli wyłącznie w czasie postoju autobusu na przystanku.
5. Wygląd kontrolerów w trakcie prowadzenia kontroli musi być schludny, a sposób wykonywania kontroli kulturalny.
6. Stosowanie przemocy wobec pasażerów jest zabronione, lecz Pasażerowi, który nie posiada biletu, odmawia uiszczenia opłaty dodatkowej i okazania dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości, można utrudnić opuszczenie pojazdu, w celu dowiezienia go do najbliższego funkcjonariusza policji.
7. Kontrolerzy mogą rozpocząć kontrolę, gdy pojazd jest w ruchu, a pasażerowie, którzy weszli do pojazdu na ostatnim przystanku skończyli kasować bilety lub nie wykazują takiego zamiaru, z zastrzeżeniem pkt 24.
8. Rozpoczęcie kontroli należy uzgodnić z prowadzącym pojazd, w celu zablokowania kasowników. Kontroler ogłasza głośno i wyraźnie, „Dzień dobry/dobry wieczór, kontrola biletów! Proszę przygotować bilety do kontroli!”.
9. Prowadzenie kontroli bez zablokowania kasowników jest niedozwolone.
10. Kontrola ważności biletów jednorazowych papierowych polega na sprawdzeniu wydruku na bilecie pasażera. Wydruk na bilecie zawiera numer autobusu, datę dzienną i godzinę, lub numer kursu. Sprawdzone przez kontrolera bilet zwraca się pasażerowi. Gdy pasażer posiada bilet ulgowy kontroler sprawdza, czy posiada przy sobie uprawnienie do przejazdów ulgowych.
11. Kontrola biletów okresowych ulgowych polega na sprawdzeniu, czy pasażer posiada uprawnienie do przejazdów ulgowych.
12. Kontrola biletów elektronicznych polega na sprawdzeniu ich ważności zgodnie z zasadami dotyczącymi danego rodzaju nośników (karta elektroniczna, telefon komórkowy).
13. Jeżeli pasażer nie posiada ważnego biletu, kontroler obowiązany jest wystawić wezwanie do zapłaty wg stawek określonych w Załączniku nr 2 - Opłaty Dodatkowe - niniejszej uchwały. W celu dochodzenia roszczenia należy zażądać od pasażera dokumentu stwierdzającego jego tożsamość. Na wezwaniu do zapłaty należy odnotować nazwisko i imię, nr PESEL, adres zameldowania pasażera, a w przypadku jego braku adres zamieszkania, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, nr służbowy kontrolera, datę godzinę, nr linii, trasę i wysokość opłaty dodatkowej. Pasażer kwituje odbiór wezwania do zapłaty.
14. Odebrane i pokwitowane przez pasażera wezwania do zapłaty nie podlegają anulowaniu, z wyjątkiem zamiany opłaty dodatkowej na manipulacyjną lub pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.
15. Wystawiony druk wezwania do zapłaty nie stanowi odpowiednika biletu jednorazowego i nie upoważnia pasażera do kontynuowania jazdy tym samym pojazdem w ramach kursu, podczas którego miała miejsce kontrola.
16. Na każde żądanie kontroler musi umożliwić pasażerowi spisanie swojego numeru służbowego oraz poinformować o miejscu i terminach składania reklamacji. Kontroler ma obowiązek uzasadnienia swojej decyzji.
17. W sprawach spornych pasażer ma prawo w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, odwołać się do przedsiębiorstwa zatrudniającego kontrolerów. Nazwa firmy, adres i terminy przyjmowania skarg podane są na drukach opłaty dodatkowej.
18. W przypadku ujawnienia biletu noszącego znamiona sfalszowania należy go zabezpieczyć, wylegitymować pasażera i po sporządzeniu notatki całość materiałów przekazać przełożonemu, celem podjęcia dalszych stosownych kroków.
19. W trakcie wykonywania czynności służbowych kontroler zobowiązany jest udzielić wyjaśnień na pytania dot. cen i rodzajów biletów, przepisów porządkowych oraz opłat dodatkowych i przebiegu linii komunikacyjnych.
20. Zabrania się kontrolerom uniemożliwiania opuszczenia przez pasażerów pojazdu, który zatrzymał się na przystanku, z powodu niezakończenia przez nich kontroli biletowej, z zastrzeżeniem pkt 6.



21. Odblokowanie kasowników następuje niezwłocznie po zatrzymaniu pojazdu na najbliższym przystanku.
22. Kontroler nie może wydawać poleceń kierowcy pojazdu z wyjątkiem zwrócenia się o blokadę kasowników, lub zatrzymania się przy policjancie, lub najbliższej jednostce policji w związku z niemożliwością ustalenia danych pasażera jadącego bez biletu, lub bez ważnego biletu, albo okazującego się biletem noszącym znamiona sfałszowania.
23. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości pasażera, który nie posiada lub odmawia okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość, kontroler w celu ustalenia tożsamości powinien wezwać funkcjonariusza policji.
24. Do kontroli realizowanej na podstawie § 8 ust. 14 Uchwały, nie mają zastosowania przepisy pkt. 7 - 9, 13 - 15, 20 - 23.

**Załącznik Nr 5** do Uchwały Nr LIV/398/2006 Rady Miejskiej  
w Swarzędzu z dnia 29 marca 2006 roku

Wzór zaświadczenia uprawniającego do darmowych przejazdów Swarzędzką Komunikacją Autobusową dla  
OPIEKUNÓW UCZNIÓW PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY SWARZĘDZ

pieczęć placówki

## ZAŚWIADCZENIE

pieczęć gminy

Nr \_\_\_\_\_ / 20\_\_

### **Uprawniające do darmowych przejazdów Swarzędzką Komunikacją Autobusową Dla opiekunów uczniów przedszkoli i szkół podstawowych położonych na terenie Gminy Swarzędz**

- 1) Imię i nazwisko opiekuna: \_\_\_\_\_
- 2) Imię i nazwisko dziecka: \_\_\_\_\_ Data urodzenia dziecka: \_\_\_\_\_
- 3) Adres miejsca zamieszkania: \_\_\_\_\_
- 4) Adres placówki oświatowej: \_\_\_\_\_
- 5) Zaświadczenie jest ważne wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
- 6) Zaświadczenie jest ważne do dnia ukończenia przez dziecko 9 roku życia.
- 7) Zaświadczenie upoważnia do darmowych przejazdów na trasie "miejsce zamieszkania" – "szkoła" – "miejsce zamieszkania", w dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć w czasie akcji „Lato” i „Zima”, na liniach komunikacyjnych w strefie I.

Data wydania: ...../...../20....

Nr druku: ...

podpis i pieczęć dyrektora placówki



**Załącznik Nr 6** do Uchwały Nr LIV/398/2006 Rady Miejskiej  
w Swarzędzu z dnia 29 marca 2006 roku

Wzór zaświadczenia uprawniającego do darmowych przejazdów Swarzędzką Komunikacją Autobusową  
dla UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY SWARZĘDZ

pieczęć placówki

## ZAŚWIADCZENIE

pieczęć gminy

Nr \_\_\_\_\_ / 20\_\_

### Uprawniające do darmowych przejazdów Swarzędzką Komunikacją Autobusową Dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych położonych na terenie Gminy Swarzędz

- 1) Imię i nazwisko ucznia: \_\_\_\_\_
- 2) Adres miejsca zamieszkania: \_\_\_\_\_
- 3) Adres szkoły: \_\_\_\_\_
- 4) Zaświadczenie jest ważne wraz z aktualną legitymacją szkolną.
- 5) Zaświadczenie upoważnia do darmowych przejazdów na trasie "miejsce zamieszkania" – "szkoła" – "miejsce zamieszkania", w dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć w czasie akcji „Lato” i „Zima”, na liniach komunikacyjnych w strefie I.
- 6) Rozpoczęcie przejazdu powinno nastąpić między godz. 6:00 – 20:00.

Data wydania: ...../...../20....

Nr druku: .../201..

podpis i pieczęć dyrektora placówki