

**ZARZĄDZENIE NR WSO.0050.1.....17.....2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

z dnia .....22.01..... 2016 r.

**w sprawie: ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, określonego w rocznym Programie Współpracy Gminy Swarzędz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

**§ 2.**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 3.**

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

**§ 4.**

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik nr 1- Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

**§ 5.**

Ustalam następujący skład Komisji konkursowej, w celu opiniowania złożonych ofert:

- 1) Przewodniczący- Grzegorz Taterka- I zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz,
- 2) Agata Kubacka- Sekretarz Gminy Swarzędz,
- 3) Marcin Młodziński- kierownik Referatu Promocji UMiG w Swarzędzu,
- 4) Mariola Józwiak- dyrektor Swarzędzkiego Centrum Sportu i Rekreacji,
- 5) Jan Wawrzyniak- reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 6) Eugeniusz Kaczmarek- reprezentujący organizacje pozarządowe.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Swarzędz.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz na stronie internetowej [www.swarzedz.pl](http://www.swarzedz.pl).

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Swarzędz

  
Marjan Sekudlarek

**Załącznik nr 1**

Do zarządzenia Nr WSO.0050.1...2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz  
z dnia 22. stycznia 2016 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**Rodzaj zadania publicznego:**

**wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

**A. Nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych na jego realizację:**

Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2014	Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2015	Planowana wysokość środków na zadanie w roku 2016
Wsparcie działań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu	1 100 000,00 zł	1 150 000,00 zł	1 300 000,00 zł, w tym <b><u>100 000,00 zł</u></b> <b><u>w bieżącym,</u></b> <b><u>drugim konkursie</u></b>

**B. Warunki konkursu:**

**I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w § 2 przedmiotowego zarządzenia, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Swarzędz.
2. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80%** całkowitych kosztów zadania publicznego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**4. W ramach dotacji ze środków Gminy Swarzędz będą mogły być finansowane koszty merytoryczne poniesione na wszystkie bądź część punktów wymienionych poniżej:**

- 1) wynagrodzenie trenerów i instruktorów (WARUNEK: płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany do rozliczenia przez trenera lub instruktora),
- 2) stypendia dla zawodników od 16 roku życia przyznane przez klub sportowy (WARUNEK: płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany do rozliczenia przez zawodnika),
- 3) dojazd zawodników od 18 roku życia na treningi (WARUNEK: płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany do rozliczenia przez zawodnika),
- 4) utrzymanie bądź wynajem obiektów i bazy sportowej do prowadzenia szkolenia sportowego,
- 5) zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych lub ulepszenie posiadanego sprzętu,
- 6) badania okresowe zawodników, zabezpieczenie medyczne i zakup medykamentów, odżywek, opieka psychologiczna itp.,
- 7) transport, wyżywienie i noclegi na zgrupowaniach szkoleniowych,
- 8) opłaty do związku sportowego (np. opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- 9) opłaty dotyczące udziału w zawodach (np. opłaty turniejowe, delegacje sędziowskie),
- 10) medale, puchary, dyplomy,
- 11) grupowy transport na zawody,
- 12) wyżywienie i noclegi zawodników podczas zawodów,
- 13) zabezpieczenie medyczne podczas zawodów,
- 14) opłaty związane z ochroną zawodów,
- 15) ubezpieczenia zawodników (np. NNW).

**5. Podmiot, któremu zostanie przyznane dofinansowanie, będzie mógł przeznaczyć część dotacji na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, takie jak:**

- 1) obsługa księgowa,
- 2) koszty eksploatacji pomieszczeń biurowych,
- 3) obsługa biura, artykuły biurowe, środki czystości i opłaty za usługi telekomunikacyjne oraz inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji, niezbędne do realizacji zadania.

6. W ramach dotacji ze środków Gminy Swarzędz **nie będą mogły być finansowane koszty poniesione na:**

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów za zajęcia finansowane przez Gminę Swarzędz z innych źródeł np. w „Programie Animator sportu dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz”,
- 2) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego,
- 3) transfer zawodników z innego klubu sportowego,
- 4) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia,
- 6) opłaty związane ze zobowiązaniami klubu wobec podmiotów publicznych,
- 7) odszkodowania,
- 8) zakup nieruchomości,
- 9) stypendia dla zawodników przed ukończeniem 16 roku życia przyznane przez klub sportowy,
- 10) dojazd zawodników przed ukończeniem 18 roku życia na treningi,
- 11) wydatki poniesione przez zleceniobiorcę na realizację zadania przed datą zawarcia umowy i po terminie realizacji zadania,
- 12) zadania inne niż zleczone w umowie.

7. Kosztorys oferty ma zawierać finansowanie zadania z innych źródeł (niż dotacja wnioskowana z Gminy Swarzędz) na poziomie **minimum 20%** całkowitych kosztów zadania.

Koszty te mogą obejmować:

- 1) środki finansowe własne,
- 2) środki finansowe z innych źródeł, w tym:
  - a) wpłaty i opłaty adresatów zadania,
  - b) środki finansowe z innych źródeł publicznych,
  - c) pozostałe,
- 3) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).

8. Do wyceny kosztorysu (punkt IV wzoru oferty) nie zalicza się niefinansowych zasobów rzeczowych (np. nieodpłatne wykorzystanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.). Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić osobno w punkcie V.2 wzoru oferty.

9. Łączny koszt wydatków merytorycznych wymienionych w niniejszym ogłoszeniu w punkcie I.4 podpunkt 1), 2) i 3) (tj. wynagrodzenia trenerów i instruktorów, stypendia dla zawodników od 16 roku życia przyznane przez klub sportowy oraz dojazd zawodników

od 18 roku życia na treningi) z dotacji Gminy Swarzędz **nie może przekroczyć 40% całkowitego kosztu zadania.**

10. Łączny koszt obsługi zadania, czyli wydatków wymienionych w punkcie 1.5, z dotacji Gminy Swarzędz **nie może przekroczyć 10% całkowitego kosztu zadania.**

11. W zadaniach obejmujących prowadzenie sekcji sportowych wymagane jest wydzielenie w kosztorysie oferty kwot przeznaczonych na poszczególne działania- osobno dla każdej drużyny (rocznika), ze wskazaniem ilości zawodników, trenera i opiekuna. W takim przypadku oferta może obejmować wyłącznie drużyny zgłoszone lub przewidziane do zgłoszenia w rozgrywkach prowadzonych przez związek sportowy lub inną organizację działającą na szczeblu ponadlokalnym.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od dnia zawarcia umowy, a **zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2016 roku.** Do rozliczenia kosztów pokrywanych z dotacji Gminy Swarzędz i środków własnych zleceniobiorcy będą uwzględnione tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

## **III. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Swarzędz w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć do dnia 16 lutego 2016 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1- osobiście lub za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu**).

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny na stronie internetowej: [www.swarzedz.pl/](http://www.swarzedz.pl/) zakładka: organizacje pozarządowe.

3. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „*tytuł zadania publicznego*”, należy wpisać nazwę zadania: „*Wsparcie działań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu*”, rozszerzoną o własny tytuł zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert.

4. Oferta powinna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (lub oferentów).
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie do której oferty załączniki dostarczono.

#### **IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **26 lutego 2016 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie III zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej [www.swarzedz.pl](http://www.swarzedz.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.
4. Wyboru ofert dokonuje się biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego **(0-3 punkty)**;
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-3 punkty)**;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie publiczne **(0-3 punkty)**;
  - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego **(0-3 punkty)**;
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(0-3 punkty)**;

- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(0-3 punkty)**;
- 7) liczba uczestników zadania publicznego **(0-6 punktów)**;
- 8) udział w ligowych rozgrywkach wojewódzkich, regionalnych, ogólnokrajowych **(0-6 punktów)**.

**Maksymalna ocena oferty: 30 punktów.**

5. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

- 1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

#### **V. Ogólne zasady realizacji zadań.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Swarzędz, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na:

- 1) nowych strojach sportowych zakupionych w ramach realizacji zadania- logo Swarzędz,
- 2) drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp.- informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Swarzędz wraz z logo Swarzędz. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,

3) na głównej stronie internetowej podmiotu, jeżeli podmiot posiada taką stronę.

3. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie oferty realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.

4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Swarzędz jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:



- 1) zapłaconych dokumentów finansowo- księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Swarzędz,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo- księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Swarzędz,
- 3) materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania,
- 4) materiałów dokumentujących konieczne działania prawne.

5. Oryginały dokumentów finansowo- księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać:

- 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
  - 2) numer umowy, której rachunek dotyczy,
  - 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
  - 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
- Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

6. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

7. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu o:

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
- 2) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
- 3) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, nr tel. 616-510-907, e-mail: [pozytek@swarzedz.pl](mailto:pozytek@swarzedz.pl).

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu>), na stronie internetowej: [www.swarzedz.pl/](http://www.swarzedz.pl/) zakładka: organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Swarzędz

Marian Szkułarek